



# A.Plus Group Holdings Limited 優越集團控股有限公司

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)  
(於開曼群島註冊成立之有限公司)  
Stock Code 股份代號: 1841

## 2019/20

Environmental, Social and  
Governance Report  
環境、社會及管治報告

## 目錄

2	<b>關於本集團</b>
3	<b>關於本報告</b>
4	<b>主席的話</b>
5	<b>環境</b>
5	排放物
8	資源使用
10	環境及天然資源
11	<b>社會</b>
11	僱傭及勞工常規
14	健康與安全
15	發展及培訓
15	勞工準則
16	<b>營運慣例</b>
16	供應鏈管理
16	產品責任
17	反貪污
18	<b>社區</b>
18	社區投資
19	<b>聯交所環境、社會及管治報告指引索引</b>

### 關於本集團

**優越集團控股有限公司**（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）於香港財經印刷行業擁有逾17年歷史。本集團主要於香港從事提供有關財務報告、公佈、股東通函、發債通函、首次公開發售招股章程及基金文件之排版、設計、翻譯、印刷及付運服務（「主要業務」）。本集團大部分客戶均為於香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）上市之公司。

憑藉本集團之上市地位以及與客戶及業務夥伴之長期業務關係，本集團於財經印刷行業穩佔重要席位，並將一如既往秉持其業務策略，擴大於聯交所上市公司之客戶基礎，並透過發展與中介機構之業務關係，進一步開拓發債通函及首次公開發售招股章程市場。

## 關於本報告

此乃本公司截至二零二零年三月三十一日止年度（「報告期間」）之年度環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「環境、社會及管治報告」）。

本環境、社會及管治報告乃根據聯交所證券上市規則附錄27所載之環境、社會及管治報告指引（「環境、社會及管治報告指引」）及當中所載之「不遵守就解釋」條文而刊發。

## 範疇、重要性及報告期間

### 報告原則、範疇及重要性

本報告涵蓋本集團於報告期間有關環境、社會及管治層面的成果及挑戰，以及其提升環境、社會及管治表現的持續政策、措施及承諾。於報告期間，本集團的主要業務概無重大變動，因此，本集團的環境、社會及管治管理方式、策略、優先次序及目標較截至二零一九年三月三十一日止年度所採納者並無改變。本環境、社會及管治報告涵蓋本集團於香港的主要業務以及持份者最感興趣或關注的範疇。

本報告所載之所有資料均源自本集團之正式文件或統計報告。來自不同部門及附屬公司的指定工作小組負責取得編製本環境、社會及管治報告的資料及數據。本報告經由本公司董事會（「董事會」）審閱並批准。

有關本公司企業管治層面的進一步資料，請參閱本公司截至二零二零年三月三十一日止年度的年報第26至42頁。

## 持份者參與

本集團明白持份者的參與對本集團持續提升環境、社會及管治標準尤為重要。因此，本集團已建立並維持與股東、客戶、僱員、供應商、其他持份者及所有利益相關方的不同溝通渠道。本集團亦致力就業務營運以及環境、社會及管治事項的方針，為持份者提供清晰的資訊。該等溝通渠道包括（但不限於）公佈、通函、財務報告、股東大會、公司網站及電子通訊等。

參閱環境、社會及管治報告後，如閣下對本集團的環境、社會及管治方針有任何意見，歡迎發送電郵至 [ir@aplushk.com](mailto:ir@aplushk.com) 與本集團分享。

### 主席的話

本公司致力維持及確保高水平之企業管治、內部監控及風險管理，其對本集團之整體可持續發展及長遠成功屬至關重要。

於報告期間，本集團不遺餘力地提升其環境、社會及管治表現。事實上，於本集團成功發展之悠久歷史中，本集團見證業內對更佳環境、社會及管治實踐的需要不斷提高，並致力於盡量減低本集團營運對環境及社區的影響，於維持業務增長的同時重視有效使用資源、推廣節能習慣及採納公平實踐，以創造平等就業環境及協助社會上有需要人士。

為達致本集團之環境、社會及管治承諾，本集團環境、社會及管治策略之整體管理及匯報由董事會負責。董事會負責釐定本集團之環境、社會及管治政策以及評估及改善本集團風險管理及內部監控職能之成效，以確保符合相關法律及監管規定。

本人謹藉此機會對客戶、業務夥伴及股東對本集團之不斷支持及信賴致以摯誠謝意。本人亦在此衷心感謝全體員工之忠誠貢獻及辛勤工作，確保本集團達成其環境、社會及管治以及可持續發展目標。

**優越集團控股有限公司**

主席兼執行董事

**林劍雲**

## 環境

本集團謹慎留意業務營運對環境造成的後果，並確保遵守香港法例第311章空氣污染管制條例及香港所有相關環境法律法規。

本集團透過於業務營運中加入環保元素及提高僱員環保意識，盡力減低對環境的影響。本集團鼓勵僱員有效運用資源，並推行節能措施，為保育及保護生態系統投入貢獻。

根據本集團的業務性質，於報告期間，本集團的主要業務並無涉及機器或汽車耗用燃料而產生的任何直接碳排放，本集團確認，紙張及電力消耗為本集團業務間接排放的主要來源。因此，本集團將討論其實踐及政策，以盡力減少有關排放及保護天然資源。

於報告期間，概無就空氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污，以及產生有害及無害廢棄物而違反本地相關環境法律法規且對本集團構成重大影響的事件，因此，本集團於報告期間並無遭受處罰。

## 排放物

### 廢氣及溫室氣體排放

本集團的主要業務並無產生任何直接溫室氣體排放。本集團明白，鑑於業務性質，辦公室的電力及紙張消耗於報告期間構成日常營運中大部分間接溫室氣體排放。因此，本集團認為，減少電力及紙張消耗乃減低因本集團營運而對環境造成的任何負面影響的首要任務。

同時，本集團委聘外部印刷廠進行印刷工序。儘管本集團對該等印刷廠之環境政策並無直接控制權，惟本集團積極採取措施減少電力消耗及溫室氣體排放，如建議客戶使用較為環保的紙張印刷報告，以及為客戶及印刷廠安排更高效的印刷時間表。

本集團亦委聘外部印刷廠處理客戶的印刷文件付運。因此，本集團並無就有關目的設有任何車隊，故本集團的主要業務並無來自燃料耗用的直接排放。

#### 室內空氣質素

本集團致力改善室內空氣質素，原因為其僱員、客戶及其他相關人士經常於本集團設施內長時間工作，而室內空氣污染可能導致敏感及呼吸道疾病等嚴重健康問題。於報告期間，本集團的辦公室物業概無進行建築或裝修工程，然而，有關物業乃為合理室內空氣質素而設計，且本集團維持及監管暖氣、通風及空氣調節（暖通空調）系統之表現，以確保辦公室內恆常空氣流通、溫度控制及去除污染物。

#### 廢棄物管理

報告期間概無產生有害廢棄物，原因為本集團日常營運產生的廢棄物僅包括一般無害廢棄物及生活廢棄物，如紙張、碳粉盒、食物殘渣及廚餘，其均獲妥為分類及處置。本集團重用紙張及紙袋，並安排獲授權承辦商回收已用完之碳粉盒。本集團安排收集及妥善處置不可回收或重用之廢棄物。

本集團明白電子固體廢棄物一般最終被棄置於堆填區，可能製造鉛、水銀及鎘等有毒物質並滲入泥土及水中。本集團嚴格遵循涵蓋受管制電器的廢電器電子產品生產者責任計劃。不符合本集團日常營運要求的低效能電腦及其他電子設備會捐贈予慈善機構，而陳舊及無法運作的電子設備則由合資格公司收集，以減少電子廢棄物污染。

#### 污水處理

本集團並無任何直接生產程序，不會產生任何工業污水。日常營運的生活污水會按本集團辦事處所在大廈的物業管理公司的要求排放。

排放數據：

排放物	單位	二零二零年	二零一九年	增加／(減少) 百分比
溫室氣體				
— 範圍1—直接排放				
— 燃料消耗(機器)		不適用	不適用	不適用
— 燃料消耗(汽車)		不適用	不適用	不適用
	噸二氧化碳當量 (二氧化碳當量)			
— 範圍2—間接排放				
— 電力消耗		208	207	0.5
— 範圍3—其他間接排放				
— 紙張消耗		1,216	1,138	6.9
總計		1,424	1,345	5.9

根據環境、社會及管治報告指引，層面A1的關鍵績效指標披露概要：

關鍵績效指標A1.1 本集團之主要業務並無涉及直接排放溫室氣體或其他空氣污染物的活動。排放物類別及相關排放數據(如適用)載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A1.2 本集團之主要業務並不涉及直接排放廢氣的活動。廢氣的唯一來源主要來自本公司董事及高級管理層以信託形式持有之汽車。本集團管理層相信，所排放廢氣的影響屬微不足道。

間接溫室氣體排放量載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A1.3 本集團之主要業務並無涉及產生有害廢棄物的活動。

關鍵績效指標A1.4及 概無所產生無害廢棄物的適用數據，原因為本集團營運產生的廢棄物均由本集團辦事處所在大廈的物業  
關鍵績效指標A1.6 管理公司收集及處理。無害廢棄物類別、處理無害廢棄物的方法描述及減少措施於「資源使用」一節論述。

關鍵績效指標A1.5 有關減低排放量的措施，請參閱「排放物」一節。



## 資源使用

本集團盡力減低對環境的影響，同時發展業務。高效運用資源一直是本集團的重中之重，並為本集團基本環保實踐之一。誠如前述，紙張及電力為本集團消耗最多的資源。因此，本集團已制訂一系列的綠色辦公室措施：

### 節約用紙及用電

- 重用及回收紙張，並選擇雙面打印（機密資料除外）及避免不必要的彩色打印；
- 推廣使用電子檔案傳送、郵件及存檔系統；善用電子設備作營運、演示及相關用途；
- 關掉所有閒置電器、電燈及辦公室設備；
- 維持攝氏25度的合適室內溫度；
- 定期保養及維修辦公室設備，以改善耐用程度及確保功能正常；
- 取代過時辦公室設備（包括電腦）以提升效率；
- 安裝LED燈或其他節能的照明工具；
- 安排設計為可調節以切合客戶不同需要的合適會議室，從而減少不必要的電力消耗；
- 會議室自然採光而非僅依賴照明系統；及
- 安裝獨立空調而非中央系統。

#### 其他環保措施

- 鼓勵使用視像或電話會議系統，以避免商業差旅，並鼓勵使用公共交通工具；
- 回收碳粉盒；
- 避免使用即棄物品及循環使用辦公室文具；
- 與客戶及供應商溝通，以推廣使用再造紙及大豆油墨；及
- 提醒僱員及訪客節約用水。

本集團亦已採納辦公室設備及傢俬循環再用計劃，向認可的香港慈善機構捐贈剩餘辦公室設備及傢俬。本集團亦已委聘認可機密資料處理服務供應商於適當時候從本集團辦公室收集已使用紙張以進行回收。

#### 資源消耗數據

所消耗的資源	單位	二零二零年	二零一九年	增加／(減少) 百分比
電力	千瓦時(千位)	260	259	0.4
水	立方米	104	159	(34.6)
紙張	噸	253	237	6.8

根據環境、社會及管治報告指引，層面A2的關鍵績效指標披露概要：

關鍵績效指標A2.1 耗電量詳情載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A2.2 耗水量詳情載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A2.3 有關能源使用效益計劃之描述，請參閱「資源使用」一節。

關鍵績效指標A2.4 在求取適用水源上概無任何問題。本集團認為，其耗水水平屬合理。有關用水效益計劃的描述可參閱上文各段。

關鍵績效指標A2.5 概無包裝材料的適用數據，原因為本集團並無直接涉及使用任何包裝材料。

#### 環境及天然資源

除上述資源消耗及排放外，本集團並無對環境及天然資源造成任何重大影響。本集團將繼續尋求不同方法以加強其僱員之環保意識。除加強環保措施（包括發佈內部環保指引及傳遞有關建設綠色辦公室之相關環保資料）外，本集團亦會將環境考慮因素納入其商業決定中。

紙張為本集團消耗之主要資源，本集團相信其有責任透過向客戶推薦來自可持續來源及環保紙張用於印製法定文件，從而協助客戶作出具環保意識之選擇。此外，作為節省紙張方針之一環，本集團一直探索使用新科技及措施以減少資源消耗。本集團提供無紙化解決方案，在無損質素之前提下滿足客戶需要，例如向客戶發送數碼化市場推廣及相關文件，以及推動本集團員工以電子方式進行校對及質量保證工作。

根據環境、社會及管治報告指引，層面A3的關鍵績效指標披露概要：

關鍵績效指標A3.1 有關業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動之描述，請參閱「環境及天然資源」一段。

## 社會

### 僱傭及勞工常規

#### 僱傭

於二零二零年三月三十一日，本集團有97名僱員，彼等為本集團邁向成功及維持競爭力的關鍵。本集團致力為僱員提供滿意及有回報的工作環境，並向彼等提供學習、成長及成功的機會。全體僱員均於香港工作。

所有僱員均受相關條款及條件約束，以保障本公司及僱員雙方權利。本集團的行政部門及主管負責監督有關實施情況。於報告期間，本集團的員工架構概無應提請持份者注意的重大變動。

於報告期間，本集團概無任何有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及／或其他待遇及福利而對本集團有重大影響的相關法律法規之不合規事件。

僱傭數據：

	單位	二零二零年	二零一九年
僱員總數	僱員人數	97	102
按性別劃分			
— 男性		58.8	57.9
— 女性	百分比(%)	41.2	42.1
按僱傭類型劃分			
— 全職長期僱員		33.0	27.4
— 全職合約僱員	百分比(%)	67.0	70.6
— 臨時僱員		-	2.0
按職級劃分			
— 高級行政人員		17.5	16.7
— 其他行政人員	百分比(%)	26.8	15.7
— 其他		55.7	67.6

	單位	二零二零年	二零一九年
按年齡劃分			
—30歲以下		30.9	37.3
—30歲至39歲		32.0	27.5
—40歲至49歲	百分比(%)	22.7	21.5
—50歲至59歲		12.4	13.7
—60歲或以上		2.0	-
平均任職年期			
—高級行政人員(男性)		11.9	11.7
—高級行政人員(女性)		9.0	7.0
—其他行政人員(男性)	年數	6.4	7.3
—其他行政人員(女性)		7.1	6.3
—其他(男性)		3.4	2.1
—其他(女性)		3.1	2.1
新聘僱員			
—男性	僱員人數	6	9
—女性		5	9
僱員流失量			
按性別劃分			
—男性	僱員人數	8	16
—女性		8	14
按年齡劃分			
—30歲以下		9	15
—30歲至39歲		3	7
—40歲至49歲	僱員人數	2	4
—50歲至59歲		2	3
—60歲或以上		-	1

### 招聘及薪酬政策

本集團承諾提供僱員受到尊重的工作場所。本集團的僱傭及勞工常規符合適用法律，如香港法例第57章僱傭條例及香港法例第485章強制性公積金計劃條例，以及與僱傭有關的其他適用法律法規。本集團的僱員均獲發員工手冊，當中載有僱傭條款、薪酬待遇、工作時數、休息日及假日、終止僱傭、保密、職業操守及其他範疇。

於釐定僱員之薪酬待遇時，本集團已計及當前市況及行業基準、僱員工作性質、其經驗、個人表現及本集團財務業績。定期檢討及調整該等待遇以緊貼市場競爭情況。本集團亦向若干須超時工作及輪班工作的僱員提供額外福利，如交通、膳食及輪班津貼以及補假。一般而言，本集團僱員毋須持有任何法律或法規規定的專業資格以履行彼等的職責。

於報告期間，本集團的員工架構並無任何重大變動。本集團的僱員離職主要為自願離職，當中已根據相關法例為所有辭職的僱員作出適當安排。

### 解僱政策

倘僱員違反本集團的規定或其工作表現持續低於可接受水平，人力資源部將遵循一系列程序終止其僱傭合約。有關解僱的條款及條件載於其僱傭合約及其他僱傭政策手冊內。

### 平等機會、多元化及共融

由於本集團僱員為其主要持份者之一，多元化及平等機會構成本集團人事策略的一部分。本集團之僱傭常規支持建立共融的工作環境，不因性別、年齡、國籍、性取向、家庭狀況、種族及／或宗教而受歧視。

本集團並無發現營運所在行業中任何優先僱用特定性別員工的慣例或需要，且本集團捍衛職場上性別平等的理念。因此，所有招聘及晉升均按工作表現、工作經驗等公平公正條件進行，並考慮本集團財務狀況及市況。本集團將繼續研究可於領導及其他方面令不同性別具有更佳代表性的措施。

### 僱員溝通

本集團重視與僱員的溝通，原因為本集團關心彼等的事業目標、憂慮及於本集團工作的整體滿意程度。因此，本集團不時組織團體活動、培訓、員工聚會及其他活動，加強僱員歸屬感並促進管理層與僱員間之溝通，以了解彼等的需要。

### 健康與安全

#### 防止職業性危害

本集團高度重視維持其僱員的健康。本集團致力為僱員提供健康及安全的工作場所，並努力杜絕潛在的健康及安全隱患。本集團已制訂嚴格的日常營運及緊急情況安全指引，該等指引乃參考本地法律編製，並已計及其他國際標準。

概無僱員於本集團工作場所因工作性質而面臨已識別的高度職業性健康及安全風險，且本集團之工作場所已遵守由監管機構所訂立之健康及安全規定。

自二零二零年初起，新型冠狀病毒病(COVID-19)於全球範圍出現及爆發。本集團一直密切監察疫情及其對僱員健康之影響。本集團採取多項措施遏制COVID-19傳播並保障員工及客戶之健康，包括實施業務持續計劃，在家工作政策，採用虛擬會議代替現場會議，加強保持衛生（如更頻密消毒辦公場所）、資助員工進行COVID-19檢測，定期向員工派發外科口罩及消毒物資以及對訪客進行體溫檢查及其他預防措施。

#### 心理健康

工作與生活平衡一直為有關職業健康的重要議題之一。因此，作為關心員工健康的負責僱主，本集團的其中一項主要措施為採納5天工作週計劃，該計劃自二零一八年九月起適用於所有僱員。此外，本集團鼓勵僱員參與提高健康意識的活動，包括室內及室外運動及公司戶外活動。本集團將繼續研究多項措施，以協助建立支持職場上工作與生活平衡的健康環境，例如接觸運動、工作時間表靈活性等，同時，本集團會推廣僱員應自行於工作環境中設定界線及提倡工作與生活平衡。

於報告期間，本集團並無識別出有關職業安全及健康的任何重大風險或風險增加。概無發生嚴重安全事故或工傷，且概無與提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害有關並對本集團有重大影響之相關法律法規之不合規事件。

### 發展及培訓

本集團重視僱員的個人發展，並鼓勵彼等發揮潛能。為使本集團之人才可發展其最大潛力並為彼等提供必要技能以達到最佳表現，本集團已制定全面發展計劃。

於報告期間，本集團已就不同職位的僱員提供在職培訓，並以資助外界培訓課程之形式作出協調或支持。本集團亦舉辦戶內及戶外培訓，開支由本集團為全體僱員承擔。同時，本集團董事會及高級管理層成員定期出席培訓，以符合上市規則之規定。

和諧的僱傭關係對本集團穩健發展大有裨益。本集團鼓勵內部職位晉升以逐步培訓僱員擔任管理行政職位。本集團亦盡量與僱員保持開放溝通，並鼓勵對其事業目標進行討論。

### 勞工準則

本集團完全理解童工及強逼勞工違反基本人權及國際勞工公約，對可持續社會及經濟發展造成威脅，故童工或強逼勞工並非本集團於報告範疇下的主要事項。就此而言，本集團致力遵守僱傭條例及其他相關法律法規。本集團在招聘過程中核實所有應徵者之年齡及身份，以防止聘用任何童工。本集團僅以標準勞工合約之規定聘用僱員，並無使用任何方式不公平地限制僱員與本集團之間的僱傭關係。

此外，本集團已載列僱員、高級管理層及董事之行為守則，本集團非常嚴格地監管彼等之行為。本集團不允許任何權力濫用或職場欺凌。本集團鼓勵僱員報告任何不當行為，並將即時進行調查及於採取任何必要行動前向管理層報告。

於報告期間，本集團並無面臨任何不符合及／或違反有關防止童工或強逼勞工之任何相關法律法規之情況。



## 營運慣例

### 供應鏈管理

本集團主要從事提供有關財務報告、公佈、股東通函、發債通函、首次公開發售招股章程及基金文件之排版、設計、翻譯、印刷及付運服務。本集團的供應商主要位於香港。

儘管本集團並無重大依賴任何主要供應商支持其業務，惟完善的供應鏈管理對本集團維持可持續業務增長及確保所提供產品及服務的質素而言仍屬至關重要。本集團之主要供應商為外部翻譯服務供應商及印刷廠。為維持本集團之服務質素，本集團篩選及設有認可服務供應商名單，並將持續作出檢討及更新。本集團定期對外部翻譯服務供應商的翻譯工作進行質量檢查，以確保有關翻譯工作之質素達標。本集團之負責員工將於有需要時親赴印刷廠，以監察特定項目的印刷質素。

本集團於選擇服務供應商時考慮其能力、付運時間及價格競爭力。本集團正考慮擴大環境及安全要求，並要求其服務供應商加強可持續發展之措施。

此外，本集團致力於維持高水平的環境、社會及管治管理，並與供應商及業務夥伴分享本集團的價值。因此，本集團不時就政策及原則與彼等進行溝通，並確保彼等堅守若干環境、社會及管治標準。

於報告期間，本集團並無識別出供應鏈管理之任何重大風險及事項。

### 產品責任

#### 客戶第一原則

本集團的業務性質涉及大量客戶服務，本集團相信，向客戶提供高質素服務對維繫客戶及加強本集團與客戶之業務關係至關重要。因此，除為本集團產生及提高銷售外，本集團（尤其是銷售代表及客戶服務員工）投入時間及資源與客戶溝通，不時獲得彼等的回饋及協助本集團更了解彼等的需要，以建立更強的客戶信心及持續提升本集團的服務。

本集團指派最少一名客戶服務人員跟進每位客戶。有關常規方便客戶表達其需要，同時提升本集團的服務質素。

#### 知識產權及資料私隱

本集團作為財經印刷服務供應商，需要處理上市公司的機密資料，有關資料可能包括內幕消息。本集團維持嚴格內部措施，確保有關資料不會被洩漏或濫用。

此外，本集團已制定標準營運政策以監控僱員之證券買賣活動，確保僱員不會使用上市公司之機密及內幕消息謀取私利。

#### 廣告及標籤

本集團並無廣泛從事市場推廣及宣傳工作。相反，本集團依賴銷售代表與潛在及現有客戶發展及維持緊密關係，以期提高銷售。

於管理本集團的市場推廣活動時，本集團確保所有工作符合政府及監管機構頒佈的所有適用法律及準則，本集團（包括高級主管）持續審閱有關工作實踐，並確保本集團遵守香港法例第362章商品說明條例及其他適用法律法規，並禁止任何有關本集團服務及產品的錯誤、誤導或不完備的描述、資料及錯誤陳述。

#### 遵守法律法規

本集團承諾提倡預防法律風險的政策，並委聘法律顧問及實施系統以改善內部合規工作流程，以加強企業管治。本集團遵循相關法律法規營運其業務。

於報告期間，本集團已遵守有關產品健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜且對本集團產生重大影響之所有相關法律法規。

#### 反貪污

本集團秉持最高標準的企業管治，並深信建立誠信管理之企業文化乃企業可持續發展之關鍵所在。本集團致力堅持最高水平之透明度、廉潔及問責性。本集團已遵守所有有關反貪污之香港法例。

董事會監督及處理有關舞弊、貪污及洗黑錢之任何事宜。董事會亦對任何貪污行為採取「零容忍」作風及態度，並向本集團僱員提供方針，使本集團建立嚴謹的內部監控環境以處理該等事宜。

全體僱員必須全面遵守香港法例第201章防止賄賂條例以及有關防止貪污之其他相關本地法例及法規以及本集團本身之政策。每名僱員均有責任向其主管或高級管理層報告任何可疑活動。

本集團對每名新客戶進行背景調查。所有來自客戶的付款均以支票或銀行匯款形式收取，本集團概不接受現金交易。

為加強企業管治，本集團已成立審核委員會，並委聘外聘律師及核數師對本集團財務報告及其他合規事項提供意見。本集團已遵守聯交所所有關上市公司之企業管治規定，同時，本集團將持續審閱及改善內部監控及企業管治。

#### 舉報政策

本集團鼓勵僱員報告本集團內或與供應商及／或業務夥伴的非法、不合規、欺詐及不誠實行為。舉報者的身份會獲審慎保護。於收到有關報告後，本集團將委派高級管理層連同相關部門的僱員進行調查及向董事會報告。倘違反任何適用法律法規，本集團將向執法機關報告，並於必要時採取行動糾正內部慣例。

於報告期間，本集團並無識別有關貪污、賄賂、敲詐、詐騙及洗黑錢並對本集團有重大影響的任何不合規情況。本集團將定期審閱其內部反貪污制度，並將於有需要時作出改善。

## 社區

### 社區投資

關懷社區為本集團及社會之共享價值。本集團透過評估及管理本集團於市場上營運之社會影響，於社區中追求可持續發展。本集團已參與「商界展關懷」計劃超過十年，並曾與不同的非政府組織合作參與多項活動或計劃。

本集團將透過組織及／或參與適當社區活動、捐款及／或獎學金計劃，繼續研究於本集團內推廣企業社會責任之方法。

聯交所環境、社會及管治報告指引索引

主要範疇	內容	本環境、社會及管治報告章節	頁次
<b>A. 環境</b>			
<b>A1 排放物</b>			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無 害廢棄物的產生等的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例  的資料。	環境 — 排放物	5-7
<b>A2 資源使用</b>			
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	環境 — 資源使用	8-9
<b>A3 環境及天然資源</b>			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境 — 環境及天然資源	10
<b>B. 社會</b>			
<b>僱傭及勞工常規</b>			
<b>B1 僱傭</b>			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機 會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例  的資料。	社會 — 僱傭及勞工常規 — 招聘及薪酬政策 — 解僱政策 — 平等機會、多元化 及共融	11-14

主要範疇	內容	本環境、社會及管治報告章節	頁次
<b>B2 健康與安全</b>			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	社會 — 僱傭及勞工常規 — 健康與安全	14
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
<b>B3 發展及培訓</b>			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	社會 — 僱傭及勞工常規 — 發展及培訓	15
<b>B4 勞工準則</b>			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：	社會 — 僱傭及勞工常規 — 勞工準則	15
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		

主要範疇 營運慣例	內容	本環境、社會及 管治報告章節	頁次
<b>B5 供應鏈管理</b> 一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	社會 — 營運慣例 — 供應鏈管理	16
<b>B6 產品責任</b> 一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 — 營運慣例 — 產品責任	16-17
<b>B7 反貪污</b> 一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 — 營運慣例 — 反貪污	17-18
<b>社區</b> <b>B8 社區投資</b> 一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社會 — 社區 — 社區投資	18